



KOMBIT

Byg og Miljø

Leverandør informationsmøde 3. oktober 2013

Inklusiv noter og spørgsmål/svar fra mødet

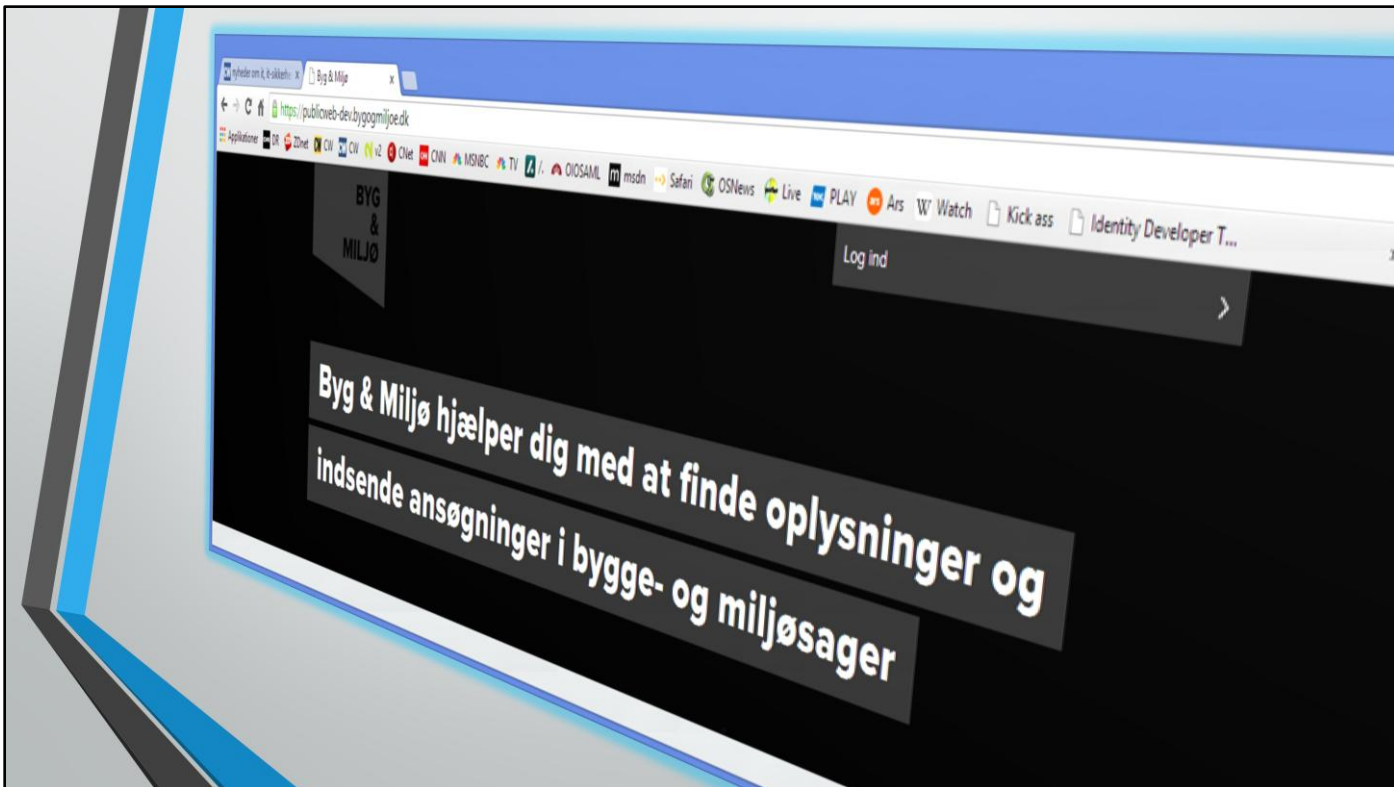
Schultz Information



Dagsorden

- Byg og Miljø løsningen
- Begreber og model
- Integration
- Tilslutning, support og testdata
- Udviklingsplan / releases
- Spørgsmål





KOMBIT er ejet af KL og kommunerne. Det er kommunerne, der via KL har bedt om udvikling af Byg og Miljø, og som betaler for løsningen. Det er frivilligt for kommuner at aftage systemet. Iht. den fælleskommunale digitaliseringsstrategi og Bølgeplan 3, bliver det dog obligatorisk for borgere og virksomheder at ansøge digitalt om byggeansøgning pr. 1/12 2014.

Baggrund

KOMBITs Byg og Miljø-projekt er et af flere skridt i retning af at opfylde visionen om at

Kommunerne gennem digitalisering på teknik- og miljøområdet kan opnå markant forbedret service for Borgere og Virksomheder

- Byg og Miljø kravspecifikation



Projektets formål

At bidrage til

- en bedre, mere effektiv, hurtigere værdiskabende sagsbehandling
- en mere ensartet regulering af fast ejendom i kommunerne.

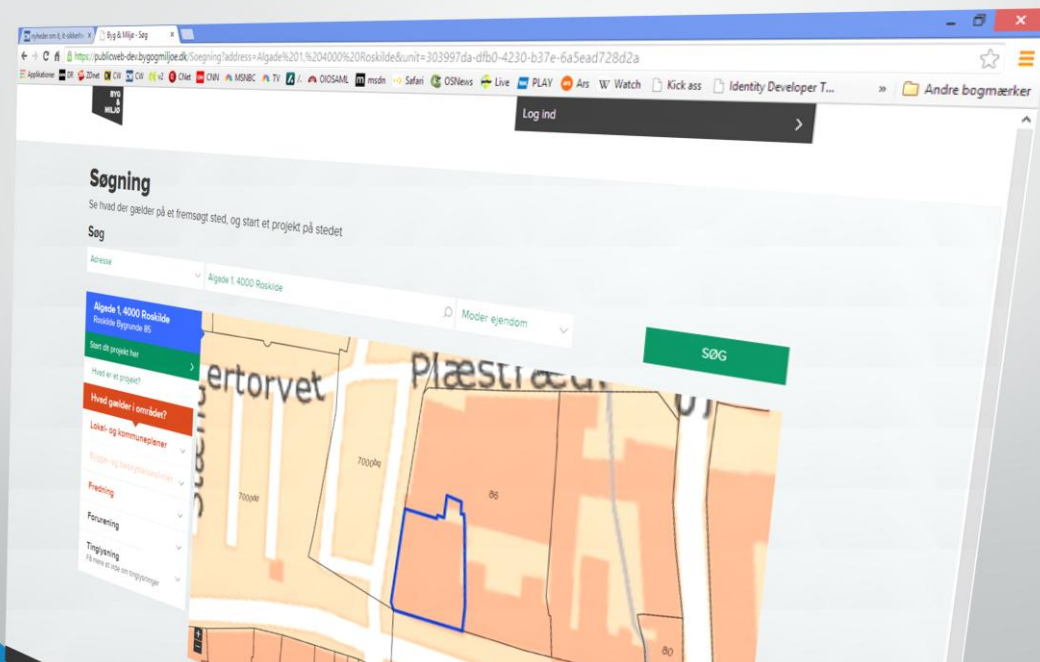
Ved at sikre at Borgere og Virksomheder understøttes i deres ansøgningsproces

- på en måde, så deres ansøgning hurtigere og efterfølgende bedre kan sagsbehandles i kommunen

- Byg og Miljø kravspecifikation



Byg og Miljø løsningen



Visning af søgning af sted og "Hvad gælder her".

Ansøger vælger aktiviteter, fx nybygning af enfamiliehus, installering af jordvarmeanlæg. Løsningen er opbygget efter enkeltsagsprincippet, dvs. at ansøgerens valgte aktiviteter samles i samhörrende sager, der efter udfyldelse af en række dokumentationskrav, indsendes til kommunen. Først ved indsendelse aktiveres snitfladen. En sag er lige med en afgørelse.

Sp.: Hvis man er logget ind, er det man taster ind så gemt?

Svar: Ja. Hvis man er logget ind, gemmes data, når løsningen forlades. Hvis man indtaster data i løsningen før log-in og derefter logger in, er det også gemt.

Sp.: Kan man komme videre, uden først at have udfyldt dokumentationskrav?

Svar: Ja, der er ikke noget, der blokerer, bortset fra at adresseoplysninger/sted skal være udfyldt. Ansøger bliver dog gjort opmærksom på, at der mangler udfyldelse af dokumentationskrav.

Sp.: Er der en valideringsproces, før indholdet indsendes til kommunen?

Svar: Nej, Byg og Miljø er kun et ansøgningssystem. Løsningen understøtter feltvalideringer mv. hvor der giver mening. Ved signering skal der ske en godkendelse, men ikke ellers. Systemet er et kommunikationssystem, ikke et sagsbehandlersystem.

Tidsplan

- 30. januar 2014: Pilot
(udvalgte kommuner, begrænset sagsmængde)
- 31. marts 2014: Go-live

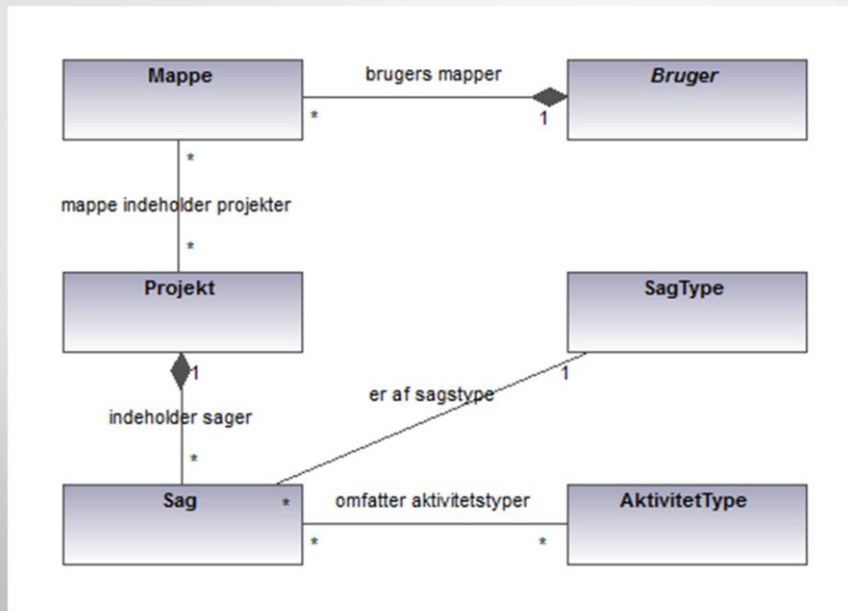
Sp.: Hvilke kommuner er pilotkommuner?

Svar: Der forventes op til fem pilotkommuner. Foreløbig er der udpeget fire pilotkommuner: Faaborg-Midtfyn, Gladsaxe, København og Vejen.

Begreber og model



Projekt, sag, sagstype, aktivitet



Sp.: Projekter ligger i mapper, men de ligger i flere mapper iflg. tegning?

Svar: Korrekt. Et projekt kan deles mellem flere brugere, og vil så ligge i hver brugers mappe.

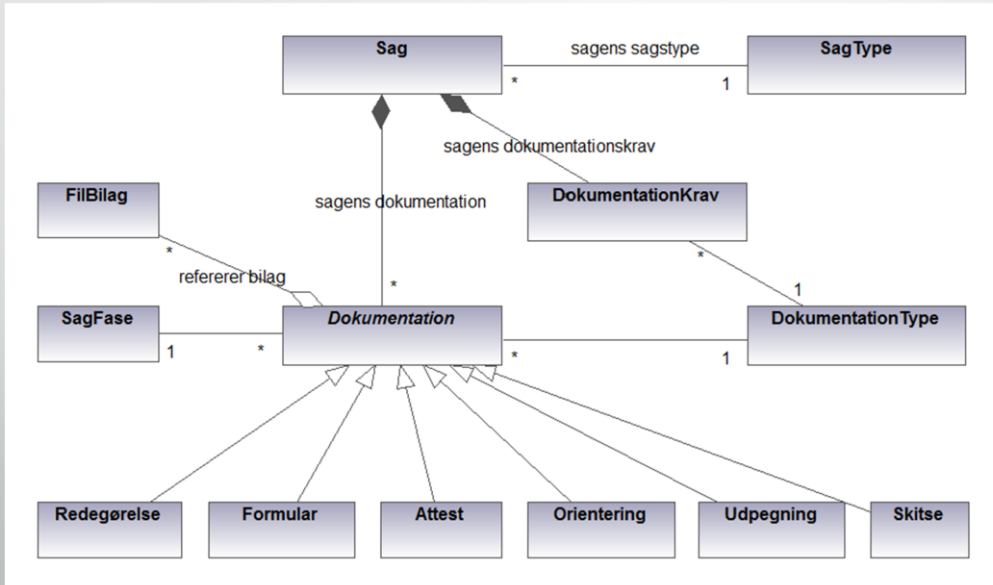
Sp.: Hvad er sammenhængen mellem Projekt og Sag?

Svar: Et Projekt er en gruppering af sager, som kun ansøgeren ser. Hver Sag kan omfatte en eller flere aktiviteter.

Sp.: Er der en fælles systemreference?

Svar: Det er der mulighed for.

Sag, dokumentation, faser



Uddybning: Løsningen omfatter udover ansøgning, flere faser. En sagstype gennemgår også faserne efter afgørelse. Det er sagsbehandleren, der angiver fasen, enten via løsningens sagsbehandler-web, eller via fx fagsystem, som løsningen har integration til gennem snitfladen. Således kan Byg og Miljø efter afgørelse have styr på gyldigheden af en eksempelvis en byggetilladelse på et år. Hvis ikke der er meldt igangsættelse af byggeri inden et år efter, at tilladelsen er givet, vil Byg og Miljø notificere ansøger herom. Tilsvarende kan Byg og Miljø rykke for afslutning af byggeri.

Der er 2 sager!

- Byg og Miljø er et ***kommunikationssystem***
 - Ansøgere kommunikerer med myndigheden
 - Domæne viden og regler kvalificerer kommunikationen
 - "Sag" i Byg og Miljø er *ansøgerens* sag
 - Ansøgerens *sag* bliver til *ansøgning* som sendes til myndigheden (forlader Byg og Miljø)
 - Når ansøgningen modtages af myndigheden skabes *myndighedens* sag eller ansøgningen føjes til en eksisterende sag. (ESDH, fagsystem, manuelt)



Flere indsendelser i *faser*

- Byg og Miljø kender til *faser* i sagsforløbet
- Flere indsendelser pr. sag
 - Gentagne ansøgninger i en fase: Gentagne indsendelser
 - Supplerende dokumentation i følgende faser
- Dokumentationstyper er ordnet i faser
- Aktuell fase styres af myndigheden/sagsbehandler

Sp.: Kan dokumenter komme tilbage til Byg og Miljø ?

Svar: Det er en mulighed, alt efter hvad kommunerne ønsker.

Sp.: Kan tredjepart downloade godkendelse?

Svar: Ja, hvis tredjepart er tildelt rettigheder på projektniveau i Byg og Miljø.




Spørgsmål

Sp.: Kan man se andre ansøgers projekter og byggetilladelser i systemet?

Svar: Man kan kun se egne projekter, eller projekter, som man har fået adgang til af ansøger. Byg og Miljø er et kommunikationssystem. Hvis kommunen ønsker at udstille oplysninger, skal der gives adgang hertil ad anden vej.

Sp.: Er der en oversigt over notifikationer?

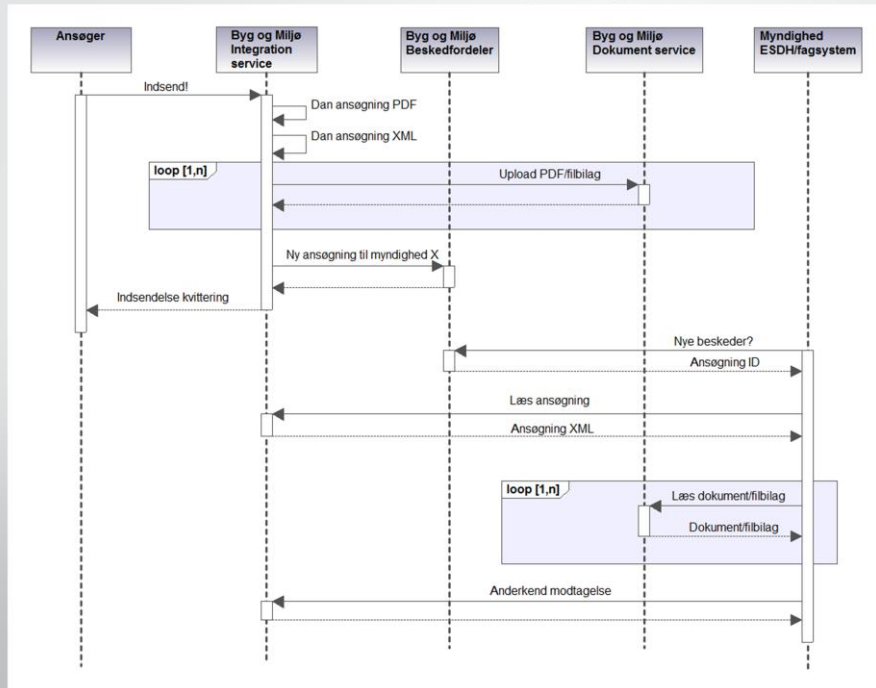
Svar: Notifikationer om fx tidsfrister er ikke opsat endnu. Notifikationer forventes at fremgå af snitfladebeskrivelsen.



Integration



Indsend ansøgning



Indsend ansøgning

Ansøgning XML indeholder strukturerede informationer om:

- Titel, dato, afsender (ansøger) m.v.
- Link til ansøgning dokument (PDF) og konfliktrapport (PDF)
- Sagstype, aktiviteter, behandlingstype, projektnavn, aktuel status
- Filbilagsliste (vedlagte filer fx CAD tegninger, videoer, redegørelser, ...)
- Dokumentation:
 - Udfyldte redegørelser, formularer m.v.
 - Geometrier (GML2/WKT) for skitserede objekter.
- Resultat af regelberegning (dokumentationskrav) og konfliktsøgning.
- Myndighedens registrerede sagsinformation (sagsreference, lokaludvidelse)

Sp.: Bliver alle dokumenter leveret som pdf ?

Svar: Løsningen ændrer ikke på formatet af de indsendte filer, kun dem som Byg og Miljø genererer.

Sp: Aflevering af ansøgningen (til sagsbehandler) sker i pdf, men hvad med de filer, der ligger på KOMBITS server?

Svar: Alle filer inklusiv pdf ligger i Byg og Miljø, og de skal hentes herfra via den dertil udviklede dokumentservice eller sagsbehandler-web. Byg og Miljø er ikke et journalsystem, så filer gemmes kun i en begrænset periode. Filer slettes et antal år efter en sags afslutning og der sendes ikke noget til statens arkiver. Det er de enkelte myndigheder, der har journalpligten.

Sp.: Er der en restriktion på størrelsen af de filer, der kan modtages i systemet?

Svar: Teknisk kan vi understøtte det meste, men det skal aftales nærmere med kommunerne. Der er et begrænset antal filtyper, som ikke tillades.

Sp.: Medsender i KLE nr. ?

Svar: Det dannes og sendes automatisk.

Sp.: Hvordan logger ansøger på?

Svar: Med NemLog-in (som borger eller medarbejder).

Sp.: Login – er det valideret, at ansøger, har ret til at søge på matriklen ?

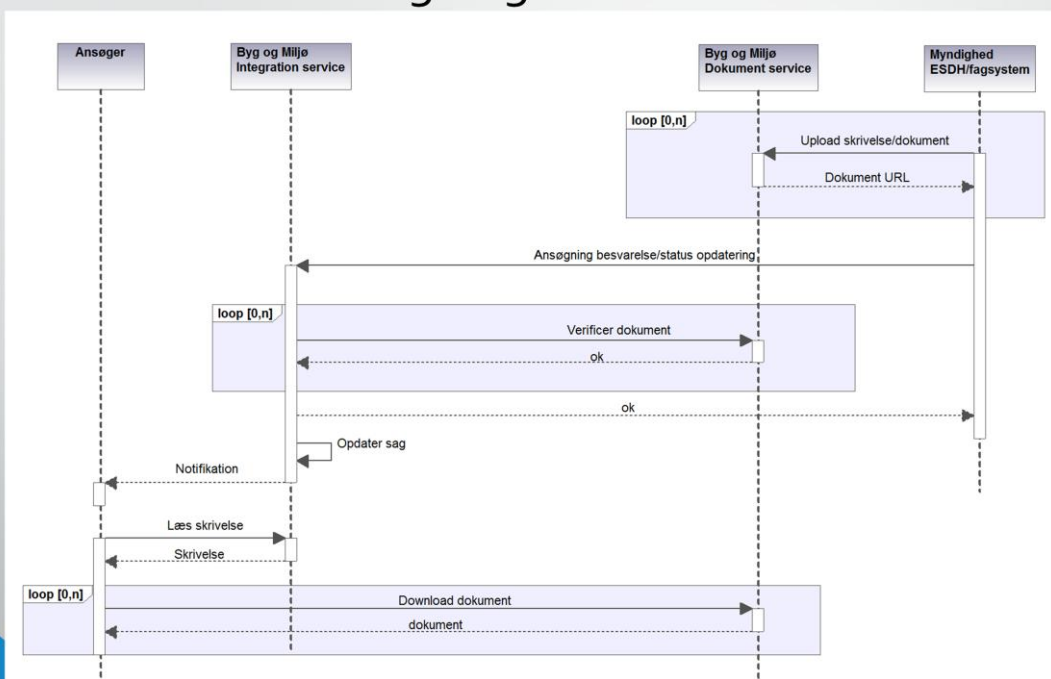
Svar: Løsningen kræver dokumentation for ejerskab, hvis det ikke kan afgøres teknisk.

Sp.: Har vi mulighed for at koble CPR-nr til PID-nr?

Svar: I får PID-nr af systemet. CPR-nr gemmes ikke. CVR medtages, da det ikke er beskyttet. Andre leverandører udbyder services til opslag af CPR-nr ud fra PID-nr.



Ansøgning besvarelse



Sp.: Hvorfor anvender løsningen ikke Digital Post?

Svar: Anvendelsen af Digital Post har været overvejet, men er blevet fravalgt som en integreret del af løsningen i første version. Det vil være muligt for den enkelte myndighed at sende afgørelserne til Digital Post og notifikationer til Byg og Miljø.

Sp.: Kan sagsbehandler sende en afgørelse retur til borger via mail med en UUID, eller et link til systemet?

Svar: Det ligger ikke i systemet pt.

Ansøgning besvarelse

Sammen med skrivelse:

- Anerkend modtagelse
- Opdater sagsreference: Kobling til *myndighedens* sag
- Sætte sagsstatus, initiativpligt og evt. Frist
- Sætte behandlende enhed
- Sætte sagsbehandler information
- Registrere lokal udvidelse
- Sætte regelkonfiguration version
- Sætte/fjerne dokumentationskrav



Integrationsniveau

- Anerkend modtagelse
 - Hvis kommunikation fortsætter gennem anden kanal så send en skrivelse om dette og sæt status
- Sæt sagsreference for at lette kommunikation med ansøger
- Sæt status, initiativpligt og frist aht statistik
- Sæt behandlende enhed/sagsbehandler hvis ansøger skal oplyses om dette
- Avanceret: Regelkonfiguration version og ekstra dokumentationskrav
- **Sagsbehandler web har de same funktioner!**

Sp.: Kan man fra et fagsystem overføre noget, der ikke er påbegyndt i Byg og Miljø?

Svar: Nej, der skal være et initiativ fra en ansøger.

Sp.: "Anerkend modtagelse", er det som sagsbehandler eller it-systemet?

Svar: Det er som it-systemet.

Sp.: Hvordan er koblingen til sagsreference ?

Svar: Sagsnr. bliver vist til borgeren. Men sagsbehandleren har mulighed for at gemme information på ansøgerens sag med andre referencer. Man kan sætte en sagsreference som en tekststreng.

Sp.: Er det OIO sag- og dokumentstandard, der bruges til at sende?

Svar: Nej, men systemet er inspireret af OIO sag- og dokumentstandard og lægger sig op ad de dele, der har relevans.

Sp.: Er værdier for sagens status ens for alle kommuner?

Svar: Ja, listeværdier er fastlagt i samarbejde med kommunale sagsbehandlere og er, efter deres ønske, ikke for finkornet.

Sp.: Er statistik tilgængelig for myndighed?

Svar: Ja, bl.a. via inddatering fra tællerscripts.

Sp.: Kan sagsbehandler påføre sagen yderligere dokumentationskrav efter indsendelse af ansøgning?

Svar: Ja, sagsbehandler kan via systemet bede ansøger om at udfylde supplerende dokumentationskrav.

Sp.: Kan en kommune køre et specifikt regelsæt?

Svar: Nej, alle myndigheder følger samme regler, dog kan en kommune tilføje og erstatte vejledninger.

Sp.: Hvordan får sagsbehandler adgang til sagsbehandler-web?

Svar: : Via Single sign-on på DMP (Danmarks Miljøportal). Når sagsbehandler går ind på sagsbehandler-web, ved systemet hvem han/hun er.

Sp.: Hvis man som ansøger får sendt forkert ind, gensender man så hele ansøgningen igen ?

Svar: Ja. Det er samme sag, men med to indsendelser på. Samme id for sagen, men med en versionering. Der medsendes en differencerapport, så man kan se, hvad der er ændret.

Sp.: Er der UUID på de vedlagte dokumenter?

Svar: Hvis bruger uploader dokumentet med samme navn, kommer der en versionering på. Alle udgaver vil ligge i systemet. For hver UUID, kan der altså være et antal dokumenter.



Sagsområder

- Byg
 - Miljø
 - Kultur
- Kommune kan abonnere på *Byg* og/eller *Miljø*
 - Kulturstyrelsen benytter *Fredet byggeri*
 - Myndigheder kan lave aftaler om fælles administration



Integrationspunkter

- Integration (sagsbehandling) service
- Beskedfordeler
- Regelkonfiguration service
- Dokument (upload/download) service
- Sagsbehandler web (manuel integration)

Sp.: Tilpasses regler, sagstyper mv., så systemet tilpasser muligheder, alt efter hvor ansøger bor i landet?

Svar: I et guidet forløb, indsnævrer løsningen mulighederne til de relevante aktivitetstyper baseret på BBR-oplysninger.

Sp.: Hvilken service leverer dokumenterne?

Svar.: Til dette formål er der udviklet en dokumentservice. Det er en REST-service, der understøtter PUT og GET.

Sikkerhed

- FOCES/VOCES certifikater (ikke IP adresse filtrering)
- SOAP services baseret på OWSA-T
- REST/OData services med *client certificate authentication*
- Alle services over HTTPS
- NemLog-in er identitetsudbyder for Ansøger web og Administration web
 - På testmiljø benyttes mock IDP
- DMP er identitetsudbyder for Sagsbehandler web
 - På testmiljø benyttes mock IDP



Spørgsmål



Tilslutning, support og udviklingsforløb



Tilslutning

- Skaf FOCES/VOCES test certifikat
 - DanIDs test certifikater kan benyttes: https://www.nets-danid.dk/produkter/for_tjenesteudbydere/nemid_tjenesteudbyder/nemid_tjenesteudbyder_support/testcertifikater/oces_2/
- Udfyld og aflever tilslutningsformular, vedlæg .cer fil eller certifikat *subject name*
- Schultz tildeler myndighed ID (UUID)
- Schultz tildeler brugere/passwords
- Endpoints:

Dokument service	https://dokument-es.bygqgmiljoe.dk/projektbilag
	https://dokument-es.bygqgmiljoe.dk/ansoegningbilag
Ansøger web	https://es.bygqgmiljoe.dk
Sagsbehandler web	https://sag-es.bygqgmiljoe.dk
Integration service	https://service-es.bygqgmiljoe.dk/Sagsbehandling.svc



Support og testdata

- For hver leverandør opretter Schultz:
 - Myndighed
 - Brutto test-ansøgning
- Via ansøger website (når tilgængeligt) kan leverandører selv lave nye ansøgninger
 - Slettes ved hver release.
- Der ydes op til 10 timers support
 - Spørgsmål, assistance til oprettelse af testdata, flere brugere/myndigheder, fejlsøgning m.v.
- FAQ (opdateres under forløbet)
 - kombit.dk/bm-faq



Udviklingsforløb – releases

7. oktober 2013

4. November 2013

25. November 2013

9. December 2013

Løsningen udvikles efter SCRUM-metoden og datoerne ovenfor markerer afslutningen af et sprint.

Der kan forventes ændringer i snitfladen indtil 25. november. Sidste sprint er et fejlretningsprint.



Spørgsmål

Sp.: Vil I integrere til andre systemer?

Svar: Vi har integrationer til en række GIS-kilder bl.a. DAI, FOT, OIS mv. (fællesoffentlige datakilder), ellers er der ikke tænkt snitflader til andre systemer.

Sp: Kan kommuner have ønske om yderligere integration, fx til byggesagsarkiv?

Svar: I første version har kommunerne mulighed for at linke til fx historiske arkiver og kan, i begrænset omfang, lægge egne data ind. Det kan evt. indgå i version 2, hvis kommunerne kan enes om måden.

Sp: Kobler løsning med ejerdata i OIS?

Sv.: Regner med at der kommer en kobling, men afklaring af ejerforhold vil ofte være forbundet med usikkerhed. I tvivlstilfælde, skal ejerfuldmagt gives via signeringstjenesten.

Sp.: Hvad gør I med umatrikulerede arealer ?

Svar: Systemet medsender et koordinatpunkt. Her er konfliktsøgningen foretaget indenfor en radius af 10 meter fra punktet.